



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto, 64027 e mail- segreteria@comune.santomero.te.it

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675

Tel. 0861/88098- Fax 0861/88555

COMUNE DI SANT'OMERO

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. N.ro 0008831 del 02-09-2019

at. 3 Cl. 2 Partenza



- Ufficio del Sindaco -

Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - con contratto di lavoro a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali, addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco (ex art. 90 TUEL approvato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

IL SINDACO

Richiamati:

- L'articolo 90 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale disciplina gli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:
 - Che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne prevede l'istituzione;
 - Che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che ha conferito l'incarico;
 - Che le funzioni attribuite allo "Staff" sono di supporto agli organi di direzione politica nell'esercizio delle funzioni proprie di questi, ovvero le funzioni di indirizzo e di controllo;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, a oggetto "Istituzione di Staff Sindaco - art. 90 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 - Integrazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e adeguamento dotazione organica complessiva - Rideterminazione dotazione organica complessiva a parziale modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 21.07.2016";
- L'art. 89-bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il quale - come integrato dalla citata deliberazione n. 69/2019 - prevede che:

"89 bis - Ufficio Staff del Sindaco

1. Può essere istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267. Esso è composto da personale alle dirette dipendenze del Sindaco, per lo svolgimento di attività di supporto nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico. La Giunta Comunale con propria deliberazione stabilisce la costituzione dell'Ufficio di Staff e individua il numero, le figure professionali e i requisiti necessari per l'accesso;

2. Il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curriculum;
 3. Gli uffici di che trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, restando agli stessi preclusa qualsiasi competenza gestionale;
 4. Non possono essere destinatari degli incarichi di cui ai commi precedenti soggetti che intrattengono rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;
- L'avviso reso pubblico in data 29 giugno 2019 mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, volto alla individuazione di n. 1 componente l'Ufficio di Staff del Sindaco, da assumere quali Istruttori Amministrativi - Addetti alla cura delle politiche pubbliche territoriali, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time al 50% del tempo di lavoro settimanale, di durata fino al 31 dicembre 2019, salvo proroga e, comunque fino alla durata del mandato del Sindaco;

Visto:

- Che a seguito del suddetto avviso sono pervenute n. 14 regolari istanze, da parte dei candidati tutti invitati dal Sindaco a colloquio conoscitivo svoltosi presso la sede Municipale in data 30 e 31 luglio 2019 alla presenza dei componenti la Giunta Comunale;
- Che in esito ai colloqui conoscitivi questa Autorità sindacale ha individuato il possesso dei requisiti di idoneità rispetto al conferimento dell'incarico fiduciario nel seguente candidato:
 - **Dott.ssa Michela Cimiconi**
- Che occorre ora procedere alla formalizzazione dell'incarico di Componente l'Ufficio di Staff del Sindaco - Addetto alla cura delle politiche territoriali, per ciascuno dei due candidati ritenuti idonei,

DECRETA

- 1) Di conferire incarico e procedere alla stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato a 18 ore settimanali, di durata fino al 31 dicembre 2019, salvo proroga e, comunque fino alla durata del mandato del Sindaco, quale COMPONENTE dell'Ufficio di Staff del Sindaco con la qualifica di "Istruttore Amministrativo - Addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali" da inquadrarsi nella categoria professionale C del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, di cui ai vigenti CC.NN.LL. con:
 - **Dott.ssa Michela Cimiconi**, nata a Sant'Omero il 2 marzo 1991 e residente a Sant'Omero (TE) in via F.Turati n. 10.
- 2) L'incarico dovrà attendere ai seguenti compiti: supporto al Sindaco e alla Giunta nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l'aspetto relativo alla comunicazione e ai processi partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e infine supportando l'Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nelle possibili erogazioni di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività. L'incaricato dovrà inoltre svolgere attività di supporto amministrativo e organizzativo delle funzioni proprie del Sindaco e

curare la gestione delle attività di segreteria del Sindaco e della Giunta. Le attività suddette saranno prestate nell'ambito delle mansioni ascrivibili alla categoria professionale C, profilo professionale di Istruttore.

- 3) Il dipendente assunto con contratto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridico-professionale C, con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti del comparto Regioni Enti Locali.
- 4) L'orario di servizio a tempo parziale previsto nel contratto individuale di lavoro potrà subire variazioni sulla base delle esigenze del Sindaco in relazione alla natura particolare dell'incarico.
- 5) L'incarico avrà durata dalla data di efficacia del presente decreto - da intendersi perfezionato e quindi efficace con l'acquisizione in calce dell'accettazione dell'interessato - fino al 31 dicembre 2019, salvo proroga e, comunque fino alla durata del mandato del Sindaco. In ogni caso il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi e agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la peculiare natura fiduciaria dell'incarico. Analogamente il rapporto verrà risolto in presenza di situazioni di criticità finanziaria che non consentono la prosecuzione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 6) Di trasmettere il presente decreto:
 - Al Segretario Comunale,
 - Al Responsabile delle Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali.

Sant'Omero li

2 SET 2019



IL SINDACO
Avv. Andrea Luzii

Sant'Omero li

2 SET 2019

PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Michela Cimiconi

